®Diseño proveído por EmpleoListo

PERFIL O DESCRIPTOR DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO:	

UBICACION ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Especifique la ubicación del puesto, a que área organizativa corresponde dentro de la Empresa.

DIRECCION:	
GERENCIA:	
SUBGERENCIA:	
COORDINACION:	

PROPOSITO DEL PUESTO

Haga una síntesis general del trabajo basándose en: ¿Qué se hace? (acción) ¿Cómo se hace? (método) y ¿Para qué se hace? (resultado esperado).

¿Qué hace?	
¿Cómo se hace?	
¿Para qué se hace?	

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

Enuncie las principales funciones ¿Qué se hace? (acción) ¿Cómo se hace? (método) y ¿Para qué se hace? (resultado esperado), especificando el porcentaje (%) de tiempo que le toma esa función, dentro del total de funciones del puesto.
Nota: Pueden haber más de 3 funciones.

A. FUNCION:		Porcentaje: %
¿Qué hace?		
¿Cómo se hace?		
¿Para qué se hace?		
B. FUNCION:		Porcentaje: %
¿Qué hace?		
¿Cómo se hace?		
¿Para qué se hace?		
C. FUNCION:		Porcentaje: %
¿Qué hace?		
¿Cómo se hace?		
¿Para qué se hace?		

RELACION DEL PUESTO CON OTRAS AREAS

Describa las relaciones más importantes con las otras áreas y especifique si la relación es de (a) Cliente (b) Proveedor

AREA				PROPOSITO
Area:				
Cliente:		Proveedor:		
Area:				
Cliente:		Proveedor:		
Area:				
Cliente:		Proveedor:		

HABILIDADES Y ACTITUDES

Enumere en orden de importancia las habilidades y las actitudes que el candidato debe tener

Habilidades			Actitudes		
☐ Administración	☐	Comunicación oral	☐ Actitud al cambio	☐	Responsabilidad
☐ Capacidad analítica	☐	Liderazgo	☐ Iniciativa/Creatividad	☐	Trabajo en equipo
☐ Comunicación escrita	☐	Negociación	☐ Motivación	☐	Otros:
☐ Trabajo bajo presión	☐	Otros:			

AREA DE CONOCIMIENTO

Especifique los conocimientos generales y específicos para el desarrollo de las funciones del puesto.
Nivel de dominio: "C": Si lo debe Conocer y comprender. "CA": Si lo debe Conocer, Comprender y Aplicar.
Nivel escolar: B: Bachiller, TB: Técnico Básico, TM: Técnico Medio, TS: Técnico Superior, U: Universitario, P: Profesional

Conocimiento General	Conocimiento específico	Nivel de Dominio	Nivel Escolar	Años de Experiencia
1)				
2)				
3)				

EXPERIENCIA LABORAL

Indique las áreas, puestos, nivel jerárquico y años donde sería recomendable que el candidato hubiese laborado anteriormente

Area	Puesto	Nivel Jerárquico	Tiempo Mínimo
1)			
2)			
3)			

REQUISITOS GENERALES DEL PUESTO

Especifique los requisitos generales del puesto

Género: F ☐ M ☐	**Estado Civil:** Soltero ☐ Casado ☐	**Edad:** Mínima ☐ Máxima ☐
Nivel Académico: Bachiller ☐ Técnico ☐ Profesional ☐ Maestría ☐ Otro ☐		
Requiere viajar? Sí ☐ No ☐	**A qué destino?** En el interior del país? ☐ Al extranjero? ☐	
Requiere licencia para conducir? Sí ☐ No ☐	**Tipo de categoría?** Motocicleta ☐ Liviano ☐ Pesado ☐	
Requiere vehículo propio? Sí ☐ No ☐	**Horario laboral?** Tiempo completo ☐ Medio tiempo ☐	